

دوره سیری در ایمان



دفترچه راهنمای
شرکت کننده

دفترچه راهنمای شرکت کنندگان

۱. مقدمه

ثبت نام شما را در دوره «سیری در ایمان» تبریک می‌گوییم. امیدواریم این تجربه، سفری پربار و غنی برای شما باشد.

۲. این دوره درباره چیست؟

در پایان این دوره شما:

- تعالیم و شیوه‌های عملی ایمان مسیحی را بررسی کرده‌اید.
- درباره نحوه رشد ایمان شخصی خود اندیشیده و آموخته‌اید.
- جهت‌گیری احتمالی شاگردی خود را شناسایی کرده‌اید.
- مرحله نخست آموزش الهیات که پیش‌نیاز آموزش برای خدمت رسمی است را به پایان رسانده‌اید.

۳. محتوای دوره

ترم 1 کاوشی در ایمان

این بخش شامل مقدمه‌ای بر عهد عتیق است. در آن بررسی می‌کنیم که عهد عتیق چگونه شکل گرفته، دنیای آن چه بوده و شخصیت‌های مطرح در آن چه کسانی هستند.

ترم 2 دعوت خدا و پاسخ ما

این بخش فرصتی فراهم می‌کند تا درباره مسیر ایمان شخصی خود تأمل کنیم. همچنین راه‌هایی برای اندیشیدن به حضور خدا در زندگی و جامعه کشف می‌کنیم. بررسی می‌کنیم که مردم چگونه به دعوت خدا پاسخ داده‌اند و این موضوع چه معنایی برای ما می‌تواند داشته باشد.

ترم 3 آموزه‌های مسیحیت

با مروری کلی بر عهد جدید آغاز می‌کنیم و به موضوعات کلیدی و رشد کلیسا در دوره عهد جدید می‌پردازیم. همچنین به مطالعه بسط و تکوین آموزه‌های مسیحیت پرداخته و بار دیگر دعوت خدا برای کلیسا و پاسخ خود را بررسی می‌کنیم.

۴. امور اجرایی

این دوره توسط اسقف‌نشین لیستر اداره می‌شود. راه‌های تماس عبارت‌اند از:

لیز رولینگ

liz.rawlings@leicestercofe.org

۰۷۹۴۵۳۳۷۳۹

کلار استپلتون

claire.stapleton@leicestercofe.org

۰۱۱۶۲۶۱۵۳۱۷

رهبران گروه شما در روز معارفه خود را معرفی خواهند کرد

هماهنگ‌کننده دوره

مدیر اجرایی دوره

برگزارکننده محلی

۵. ارزیابی

این دوره به‌گونه‌ای طراحی شده است که شما بتوانید به شیوه مطلوب و در حدی که برایتان مناسب است یاد بگیرید و هیچ ارزیابی رسمی ندارد. انتظار می‌رود که برای هر جلسه، آمادگی لازم را داشته باشید و در فعالیتهای گروهی مشارکت کنید. اگر قادر به حضور در جلسه‌ای نیستید یا با مشکلی مواجه شده‌اید، به مربی دوره اطلاع دهید—آنان برای حمایت از شما حضور دارند.

۵.۱ تکالیف

هر بخش شامل مجموعه‌ای از تکالیف است که می‌تواند به صورت مقاله، پروژه یا ارائه باشد. این تکالیف اختیاری هستند، اما توصیه می‌کنیم آن‌ها را انجام دهید. اگر قصد ادامه تحصیل دارید، بهتر است حداقل یک ارزیابی را به صورت مقاله مکتوب ارائه دهید.

۵.۲ بررسی تکالیف

به تکالیف شما نمره داده نمی‌شود، اما مدرسان نظرات خود را درباره کار شما ارائه خواهند داد. موارد زیر بررسی می‌شود که آیا فرد:

- به سؤال پاسخ داده است
- درک مناسبی از موضوع نشان داده است
- از تجربه شخصی و مسیر ایمان خود بهره برده است
- مطالب را به‌صورت منسجم و منظم ارائه کرده است
- از سند و دلیل به‌طور مناسب برای اثبات گفته‌های خود استفاده کرده است
- مطالب نوشتاری را در قالبی مناسب و در صورت نیاز با ارجاعات لازم ارائه کرده است

۶. دفتر کار «راه‌ها»

این یک ابزار کلیدی برای یادگیری و تأمل است. اگر در آینده بخواهید به خدمت رسمی بپردازید، این دفتر می‌تواند پایه مفیدی برای فرآیندهای گزینش فراهم کند. این دفتری نیست که یک‌باره تکمیل شود، بلکه باید در طول دوره به‌تدریج توسعه یافته و مورد بررسی قرار گیرد.

۷. اصول پایه مطالعه

بسیاری از ما مدت‌هاست که مطالعه نکرده‌ایم، یا اصلاً تجربه مطالعه منظم نداشته‌ایم، و طبیعی است که جلسات ابتدایی کمی چالش‌برانگیز باشند. چند نکته ساده:

1. **آماده باشید** – در شلوغی زندگی ممکن است پیدا کردن زمان برای مطالعه پیش از جلسه دشوار باشد، اما واقعاً ارزشش را دارد. در بخش آمادگی هر هفته، مطالبی برای مطالعه و همچنین بخش اختیاری «ژرف‌کاوی» ارائه می‌شود.
2. **به خودتان زمان بدهید** – بهتر است در آغاز هر بخش، برنامه خود را بررسی کنید تا زمان لازم برای آمادگی را در آن بگنجانید. همچنین خانواده و دوستانتان را در جریان بگذارید تا از شما حمایت کنند.
3. **از پرسیدن نترسید** – اگر مطالب دفترچه را متوجه نمی‌شوید، حتماً سؤال بپرسید. شاید تعجب کنید اما بسیاری از دیگر شرکت‌کنندگان نیز از این کار شما تشکر خواهند کرد!

4. **لذت ببرید** – مطالعه ذهن ما را گسترش داده و فعال می‌کند؛ ما را با ایده‌ها، افراد و جهان‌بینی‌های جدید آشنا می‌سازد؛ ما را به چالش می‌کشد و به رشد فردی‌مان کمک می‌کند. این کار جدی است، اما به این معنا نیست که باید همیشه جدی باشیم.

۷.۱ سبک یادگیری شما چیست؟

شناخت سبک یادگیری‌تان می‌تواند بسیار مفید باشد — به شما نشان می‌دهد که چگونه راحت‌تر یاد می‌گیرید و در چه زمینه‌هایی ممکن است با چالش روبه‌رو شوید.

تصور کنید می‌خواهید یک قطعه مبلمان آماده‌سازی‌شده را سرهم کنید. اولین کاری که می‌کنید چیست؟

- دستورالعمل‌ها را پیدا می‌کنید و در حالی که با دقت آن‌ها را می‌خوانید، یک فنجان چای برای خود درست می‌کنید.
- دستورالعمل‌ها را پیدا می‌کنید، تمام قطعات را می‌شمارید، مطمئن می‌شوید ابزار لازم را دارید، سپس در حالی که به قطعات نگاه می‌کنید، دستورالعمل را می‌خوانید.
- شروع به سرهم کردن مبلمان می‌کنید و فقط در صورت نیاز به دستورالعمل مراجعه می‌کنید.

نکته جالب این است که در هر گروهی از افراد، ترکیبی از این سبک‌ها وجود دارد، و با این حال همه آن‌ها راه‌لهایی برای یک مسئله مشترک هستند: تبدیل مجموعه‌ای از قطعات به یک کتابخانه. هیچ «روش درست» واحدی وجود ندارد.

سبک‌های یادگیری را می‌توان به‌طور کلی به شکل‌های زیر توصیف کرد — سبک شما کدام است و چه معنایی برایتان دارد؟

دیداری	شنیداری	حرکتی
آیا از گوش دادن طولانی‌مدت خوشتان نمی‌آید؟	آیا از طریق گوش دادن به سخنرانی‌ها بهتر یاد می‌گیرید؟	آیا با انجام دادن و تجربه کردن بهتر یاد می‌گیرید؟
آیا تصاویر و استفاده از تخیل را ترجیح می‌دهید؟	آیا از طریق خواندن خوب یاد می‌گیرید؟	آیا خواندن متون طولانی برایتان خسته‌کننده و دشوار است؟
آیا جلسات حضوری را ترجیح می‌دهید؟	آیا جلسات آنلاین را ترجیح می‌دهید؟	آیا در فعالیت‌های مشارکتی بهترین عملکرد را دارید؟

۷.۲ نحوه کار گروه‌ها

یادگیری در گروه تجربه‌ای هم‌پربار و هم‌چالش‌برانگیز است!

از این جهت پربار است که...

ما از یکدیگر و همراه با یکدیگر یاد می‌گیریم.
می‌توانیم دانش و تجربیات خود را با هم به اشتراک بگذاریم.
می‌توانیم حمایت بدهیم و دریافت کنیم.

می‌توانیم در خلق چیزی مشترک سهیم باشیم.
می‌توانیم مسیر یادگیری را با هم طی کنیم.

از این جهت چالش‌برانگیز است که...

ممکن است دیدگاه‌های دیگر اعضای گروه، ما را به چالش بکشند یا ما آن‌ها را به چالش بکشیم.
با بیان‌های متفاوتی از الهیات مواجه خواهیم شد.
ممکن است پیش‌فرض‌های ذهنی ما مورد سؤال قرار گیرند.
شاید همه اعضای گروه را دوست نداشته باشیم.

نحوه کار مربی گروه

مربی گروه نه تنها شما را از طریق بیان مطالب راهنمایی می‌کند، بلکه اعضا را به مشارکت در گروه و طرح سؤال به منظور بهبود فرایند یادگیری تشویق می‌کند.

اهداف یک گروه یادگیری عبارت‌اند از:

کمک به یکدیگر برای یادگیری
کمک به یکدیگر برای تفکر انتقادی و عمیق
کمک به یکدیگر برای کشف استعداد و رسالت زندگی
و شاید پیدا کردن دوستان جدید

۷.۳ نوشتن تکلیف

هدف از تکلیف این است که نشان دهید چه چیزهایی آموخته‌اید. این کار از طریق موارد زیر انجام می‌شود:

- پاسخ دادن به سؤالی که مطرح شده است
- استفاده از آموخته‌های خود در آن بخش از دوره
- بهره‌گیری از دیدگاه‌های دیگران که از طریق تحقیق به دست آورده‌اید
- استفاده از تجربه شخصی خود در موضوع
- نتیجه‌گیری بر اساس موارد بالا

شروع فرایند

- ♦ سؤال را بخوانید. پیش از شروع، مطمئن شوید دقیقاً می‌دانید سؤال چه می‌خواهد.
- ♦ با مطالعه و گفتگو با دیگران درباره موضوع تحقیق کنید.
- ♦ به پاسخ شخصی خود فکر کنید.
- ♦ زیر عنوان‌هایی برای ساختاردهی به کار خود بنویسید.

- ♦ تمام نکاتی را که از تحقیق و تفکر خود به دست آورده‌اید، زیر عنوان‌های مرتبط یادداشت کنید. نگران نظم آن‌ها نباشید — هرچه هست بنویسید.
- ♦ اکنون می‌توانید با استفاده از زیر عنوان‌ها، افکار خود را سازمان‌دهی کنید تا مسیر اصلی مطلب شکل بگیرد. حتی اگر در متن نهایی از این عنوان‌ها استفاده نکنید، به انسجام کار کمک می‌کنند. شما باید خواننده را از یک نکته به نکته بعدی هدایت کنید.
- ♦ در انتخاب مطالب سخت‌گیر باشید. آیا این مطلب به شما در پاسخ دادن به سؤال کمک می‌کند؟ اگر نه، آن را حذف کنید.
- ♦ در حین نوشتن، متن خود را دوباره بخوانید و بررسی کنید چه چیزهایی باید بماند و چه چیزهایی نه.
- ♦ از شخص دیگری بخواهید نوشته شما را بخواند تا ببیند آیا از نظر منطقی منسجم و قابل‌فهم است یا نه.

پشتیبانی استدلال‌ها

الهیات، مطالعه، شناخت و اندیشیدن درباره خداست. هیچ‌کس دیگری دقیقاً همان بینش‌هایی را که شما دارید نخواهد داشت — و هیچ‌کس تجربیاتی کاملاً مشابه با شما را به کاری که انجام می‌دهید وارد نمی‌کند. بنابراین کار شما منحصر به فرد و ارزشمند است.

اما لازم است آنچه را که می‌گویید بتوانید توجیه کنید. به عبارت دیگر، باید از استدلال‌های خود پشتیبانی کنید و توضیح دهید چرا چنین ادعایی دارید. صرف زمان برای این کار باعث می‌شود نوشته شما بسیار قوی‌تر شود.

در این نوع کار، چند مشکل رایج وجود دارد:

۱. گزاره‌های کلی

گزاره کلی عبارتی است که تمام یک دسته را در بر می‌گیرد، مانند: «همه مسیحیان باور دارند...» یا «هر نویسنده‌ای می‌داند...»
تنها یک مثال نقض کافی است تا کل استدلال شما را تضعیف کند. بنابراین بهتر است بگویید: «بیشتر مسیحیان باور دارند...» یا «در سنت انگلیکان معمولاً چنین باوری وجود دارد که...»

۲. استدلال‌های مبتنی بر «عقل سلیم» یا نظر جمع

این نوع استدلال بر توافق عمومی تکیه دارد، مانند: «همه می‌دانند دزدی بد است» یا «همه می‌دانند مدرسه برای کودکان خوب است.» این نوع استدلال نیز مشکل مشابهی دارد، چون بر کل جامعه تکیه می‌کند و فرض می‌گیرد هر چه «همه» قبول دارند، درست است.

۳. پیش‌فرض‌ها

فرض کردن اینکه خواننده از قبل دانش یا درک لازم را دارد، ممکن است باعث شود نکات مهمی را در نوشته خود حذف کنید. در نتیجه، استدلال‌های شما ضعیف‌تر می‌شوند. یکی از بهترین راه‌ها این است که فرض کنید خواننده شما هیچ آشنایی‌ای با دوره «سیری در ایمان» ندارد.

۴. استدلال‌های بدون پشتوانه

اگر ادعایی را به عنوان یک واقعیت مطرح می‌کنید، مانند: «انجیل یوحنا در فلان سال نوشته شده است»، بهتر است توضیح دهید از کجا این را می‌دانید—یعنی منبع خود را ذکر کنید. برای مثال: «استعاره باغبانی برای مربی کلیسا، استعاره‌ای شناخته شده است» (آستلی ۲۰۰۰) و سپس اطلاعات کامل منبع را در پایان کار بیاورید.

۵. خطای لحن

در تکالیف این دوره «سیری در ایمان»، گفتن عباراتی مانند «من فکر می‌کنم» یا «من باور دارم» کاملاً مجاز است؛ در واقع بدون آن نمی‌توان چنین نوشته‌ای ارائه داد.

اما باید برای مربی خود مشخص کنید که چه زمانی بیانگر باور شخصی خود هستید «من باور دارم که همه مسیحیان باید...»، و چه زمانی در حال نقل قول از فرد دیگری هستید «تام رایت معتقد است که...». هر دو نوع بیان معتبر هستند، اما باید روشن باشد چه کسی این سخن را گفته، این ادعا بر چه اساسی است و منبع آن چیست.

۷.۴ مطالعه مؤثر

خواندن متون دانشگاهی با خواندن یک رمان متفاوت است. وقتی با چندین کتاب یا حتی یک کتاب مواجه می‌شوید، لازم نیست کل آن را بخوانید. برای شروع:

۱. مرور کلی کتاب

- فهرست مطالب را بخوانید.
- تصمیم بگیرید کدام فصل‌ها مرتبطتر هستند و شماره صفحات را یادداشت کنید.
- اگر بیش از یک کتاب می‌خوانید، در این مرحله به سراغ کتاب بعدی بروید. ممکن است کتاب بعدی بسیار مفیدتر باشد.

۲. طرح پرسش از کتاب

- دیدگاه آشکار نویسنده چیست؟ آیا جهت‌گیری خاصی دارد؟ آیا شما به دنبال تأیید نظر خودتان هستید؟
- آیا کتاب جدید است و به روز محسوب می‌شود یا یک اثر کلاسیک است؟
- توجه: شما مجاز هستید با نویسنده یا کتاب مخالف باشید!

۳. بخش‌های مرتبط کتاب را با دقت بیشتری بخوانید.

۴. یادداشت‌برداری کنید.

۵. بررسی کنید که این مطالب چگونه در استدلال شما جای می‌گیرند.

- آیا از استدلال شما حمایت می‌کنند؟
- آیا با استدلال شما مخالف‌اند؟ (این به معنای کنار گذاشتن آن‌ها نیست—می‌توانید بنویسید: «با این حال، فلانی نکته چالش‌برانگیزی مطرح می‌کند که...» و سپس نظر خود را بیان کرده و توضیح دهید چرا با فلانی مخالف هستید).

- تصمیم بگیرید آیا می‌خواهید به آن‌ها ارجاع دهید یا نه.
- از سرقت ادبی پرهیز کنید — اگر از کتابی نقل قول می‌کنید، باید آن را مشخص کنید.

۷.۵ یادداشت‌برداری از مطالعه

سه نوع رایج یادداشت‌برداری عبارت‌اند از:

۱. **یادداشت‌های خلاصه:** نسخه‌ای کوتاه از متن اصلی که به صورت جملات کامل نوشته می‌شوند. بسیاری از دانشجویان هنگام یادداشت‌برداری از این روش استفاده می‌کنند، اما اگر دقت نکنند ممکن است کل فصل را دوبار منویسی کنند!

۲. **یادداشت‌های کلی:** یادداشت‌هایی کوتاه و فشرده از جلسات یا مطالعه هستند. از اختصارات، شماره‌گذاری، خط‌کشی زیر عبارات و مانند آن برای سرعت و خوانایی بیشتر استفاده می‌شود. نحوه چیدمان این یادداشت‌ها برای قابل‌فهم بودن آن‌ها در آینده بسیار مهم است.

۳. **یادداشت‌های نموداری:** این نوع یادداشت‌ها با نام‌هایی مانند نمودار پاششی (spray diagrams)، درخت مفهومی و مشهورتر از همه «نقشه ذهنی» (mind maps) ارائه شده توسط تونی بوزان شناخته می‌شوند.

اگر می‌خواهید نقل‌قولی بیاورید، باید آن را کلمه‌به‌کلمه در یادداشت‌های خود ثبت کنید. همچنین روشی برای مشخص کردن آن داشته باشید و کنار آن اطلاعاتی مانند نام گوینده و منبع را بنویسید تا بتوانید به‌درستی در کار خود ارجاع دهید.

۷.۶ ارجاع‌دهی

در تکلیف خود باید مشخص کنید کدام ایده‌ها متعلق به شما هستند و کدام از منابع دیگر گرفته شده‌اند. هنگام ارجاع به یک منبع در متن، باید آن را با پانوش یا ارجاع درون‌متنی (داخل پرانتز) مشخص کنید و سپس جزئیات منبع را در فهرست منابع بیاورید. برای مثال:

ادعا شده است که انجیل یوحنا توسط سقراط نوشته شده است (فلانی ۲۰۱۹)

یا

ادعا شده است که انجیل یوحنا توسط سقراط نوشته شده است^۱

۱. فلانی (۲۰۱۹) انجیل یوحنا – تفسیری دیگر لستر، انتشارات لوونی

ثبت منابع در فهرست منابع

اگر به منبعی ارجاع داده‌اید، باید آن را در فهرست منابع خود با قالب زیر ثبت کنید:

ارجاع به کتاب:

نام نویسنده، (سال انتشار)، عنوان کتاب (یا به صورت ایتالیک—مهم نیست کدام را انتخاب می‌کنید، فقط یکدست باشد!)، محل انتشار، ناشر

Armstrong, K. (2000). The battle for God: Fundamentalism in Judaism, Christianity and Islam. Hammersmith, London, HarperCollins Publishers.

ارجاع به مقاله در مجله یا روزنامه:

نام نویسنده، (سال)، «عنوان مقاله در گیومه»، نام مجله و ... (یا به صورت ایتالیک)، شماره جلد، شماره انتشار، شماره صفحه

Burack, E. (1999). "Spirituality in the workplace." Journal of Organizational Change Management 12:04: 280 - 291.

ارجاع به فصل کتاب:

نام نویسنده مقاله، (سال)، عنوان مقاله (یا در گیومه)، عنوان کتاب (یا به صورت ایتالیک)، نام نویسنده/ویراستار کتاب، محل انتشار، ناشر، صفحات مربوط به مقاله (آن مقاله در کدام صفحه کتاب است)

Astley, J. (1992). Growing into Christ: The psychology and politics of Christian maturity. The contours of Christian education. J. Astley and D. Day. Great Waking, McCrimmon Publishing Co. Ltd.: 307 - 322.

ارجاع به وبسایت:

نام نویسنده، تاریخ، عنوان صفحه وبسایت، تاریخ دسترسی، نشانی اینترنتی

Leo XIII, 1879, Aeterni Patris, access date 14 August, 2000, URL www.listserv.aremican.edu/catholic.church/papal.html

۷.۸ سرقت ادبی

سرقت ادبی به معنای استفاده از کار دیگران و ارائه آن به عنوان کار خود است. این شامل کپی کردن کلمه به کلمه آثار دیگران یا ایجاد تغییرات جزئی در آن‌ها با هدف نسبت دادن آن به خود می‌شود. مشکل زمانی ایجاد می‌شود که جملات یا پاراگراف‌های کامل را بدون مشخص کردن اینکه نقل قول یا بازنویسی از منبع اصلی هستند، استفاده کنید.¹

سرقت ادبی ممکن است ناخواسته نیز رخ دهد؛ مثلاً به دلیل یادداشت‌برداری ضعیف یا نداشتن اعتماد به نفس کافی برای بیان ایده‌ها با کلمات خود. ارزیابان معمولاً به خوبی می‌توانند سرقت ادبی را تشخیص دهند، زیرا با منابع حوزه خود آشنا هستند. آنان قادر به تشخیص سبک نوشتار بین متن اصلی و متن کپی‌شده هستند. شما باید در موارد زیر ارجاع بدهید:

1. نقل قول‌ها

2. نمودارها، داده‌های آماری، نقشه‌ها و موارد مشابه

¹ ردمن، پیتر (۲۰۰۰) نگارش مقاله خوب. ویرایش دوم. لندن، انتشارات سیج / دانشگاه آزاد، ص ۱۰

3. آثاری که به آن‌ها اشاره کرده‌اید اما مستقیماً نقل قول نکرده باشید

۸. ادامه مسیر

در طول تحصیل، مقدار زیادی مطالعه و تفکر انجام خواهید داد. به راحتی ممکن است در حجم زیاد اطلاعات جدید غرق شوید یا از ایده‌های تازه احساس سردرگمی کنید. چند توصیه برای حفظ تعادل:

۱. راهنمایان دانا

فرد یا افرادی را که به آن‌ها اعتماد دارید شناسایی کنید تا گام‌به‌گام با آنان دیدار کرده و برای حلای افکار و احساساتی ایجاد شده در شما گپ و گفتگو کنید. بیشتر افراد از اینکه از آن‌ها درخواست کمک شود خوشحال می‌شوند!

۲. عادات معنوی

خدا پای کار شماست و در ایام تغییر و تحول، لازم است زندگی خود را بر پایه‌های محکم بنا کنید؛ بر ایمان راسخ به او. عادات مربوط به دعا، عبادت و مطالعه کتاب مقدس خود را بازبینی کنید – حتماً فضایی را اختصاص بدهید برای خلوت کردن با کسی که بسیار بیش از دیگران شما را می‌شناسد و به شما عشق می‌ورزد.

۳. استراحت و تفریح

دوره «سیری در ایمان» قرار است کیفیت زندگی شما را بهتر کند، پس حتماً تا جایی که ممکن است زمانی را برای استراحت، تفریح و خستگی در کردن در نظر بگیرید!

منابع و مطالب پیشنهادی برای مطالعه بیشتر

کاترل، استلا (۱۹۹۹)، راهنمای مهارت‌های مطالعه، باسینگ‌استوک، انتشارات پالگریو.
ردمن، پیتر (۲۰۰۲)، نگارش مقاله خوب، ویرایش دوم، لندن، انتشارات سیج / دانشگاه آزاد.
رونتری، درک (۲۰۰۱)، یاد بگیرید چگونه مطالعه کنید، ویرایش چهارم، لندن، انتشارات وارنر بوکس.
استلی، جی. (ویراستار) (۲۰۰۰)، یادگیری در مسیر: پژوهش و تأملی درباره آموزش مسیحی بزرگسالان، لئومینستر، انتشارات گریس‌وینگ.
ژاک، دیوید و گیلی سالمون (۲۰۰۷)، یادگیری گروهی، ویرایش چهارم، لندن، انتشارات راتلج.